**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОСТОМЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17.12.2019 года № 88-па**

**О размещении и наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта муниципального образования «Гостомлянский сельсовет» Медвенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации Курской области от 19.02.20019 №104-па «О размещении и наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», постановлением Администрации Медвенского района Курской области от 29.03.2019 № 251-па «О размещении и наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта муниципального района «Медвенский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях совершенствования системы информирования о мерах по противодействию коррупции, обеспечения единого подхода к размещению и наполнению подразделов официального сайта муниципального образования «Гостомлянский сельсовет» Медвенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацией по вопросам противодействия коррупции, Администрация Гостомлянского сельсовета Медвенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые требования к размещению и наполнению подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта муниципального образования «Гостомлянский сельсовет» Медвенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – требования).

2.Заместителю Главы Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района Щедриной Л.М.) в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления привести в соответствие с указанными требованиями подраздел «Противодействие коррупции» официального сайта муниципального образования «Гостомлянский сельсовет» Медвенского района Курской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Гостомлянского сельсовета

Медвенского района И.А.Тарасова

Утверждены

постановлением Администрации

Гостомлянского сельсовета

Медвенского района

от 17.12.2019 № 88-па

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к размещению и наполнению подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта муниципального образования «Гостомлянский сельсовет» Медвенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1.На главной странице официального сайта муниципального образования «Гостомлянский сельсовет» Медвенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) должна быть расположена отдельная гиперссылка на подраздел по вопросам профилактики коррупционных правонарушений с наименованием «Противодействие коррупции» (далее – подраздел «Противодействие коррупции»). Размещение указанной гиперссылки во всплывающих (выпадающих) окнах не допускается.

2.Доступ в подраздел «Противодействие коррупции» осуществляется с главной страницы официального сайта путем последовательного перехода по гиперссылке раздела «Информация об организации» в подраздел «Противодействие коррупции». Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.

3.В подразделе «Противодействие коррупции» содержатся ссылки на отдельные подразделы, посвященные следующим направлениям:

«Нормативные правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции»;

«Антикоррупционная экспертиза»;

«Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;

«Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»;

«Методические материалы»;

«Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»;

«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Подраздел «Противодействие коррупции» может содержать иные подразделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, размещение которых будет признано целесообразным руководителем органа, ответственного за наполнение подраздела «Противодействие коррупции». Создание дополнительных подразделов осуществляется начальником отдела по работе с обращениями, делопроизводству и кадровым вопросам Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района.

Подраздел «Противодействие коррупции» актуализируется по мере необходимости.

4.При переходе в подраздел «Нормативные правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции» должен осуществляться доступ к перечню:

а) федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;

б) законов Курской области, постановлений Губернатора Курской области, постановлений Администрации Курской области,

в) решений Собрания депутатов Гостомлянского сельсовета Медвенского района Курской области, постановлений Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района Курской области, в том числе правовых актов, содержащих:

план по противодействию коррупции;

перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Положение о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района Курской области;

Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Гостомлянского сельсовета Медвенского района, а также руководителем муниципального учреждения Гостомлянского сельсовета Медвенского района, а также руководителем муниципального учреждения Гостомлянского сельсовета Медвенского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Гостомлянский сельсовет» Медвенского района Курской области и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования;

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Гостомлянского сельсовета Медвенского района;

в) иные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции, размещение которых признано целесообразным должностным лицом, ответственным за наполнение подраздела «Противодействие коррупции».

Информация, содержащаяся в подразделе в виде текста, размещается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции размещаются в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя, или в виде прикрепленных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf.

Размещение нормативных правовых актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Перечень нормативных правовых актов должен быть структурирован на федеральные нормативные правовые акты, региональные нормативные правовые акты и муниципальные нормативные правовые акты.

Нормативные правовые акты должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, наименование, и размещаться в действующей редакции.

5.Подраздел «Антикоррупционная экспертиза» включает в себя следующие подразделы:

«Общий порядок работы в области независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов»;

«Оперативная и аналитическая информация о результатах проведенной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов с изложением позиции органов местного самоуправления по коррупционным факторам, выявленным в ходе экспертизы»;

«Отчеты о результатах деятельности независимых экспертов по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов за первое полугодие и прошедший год»;

«Итоговый обобщающий отчет о результатах деятельности органов местного самоуправления по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов за первое полугодие и прошедший год».

6. Подраздел «Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения» обеспечивает доступ к следующим формам:

а) рекомендуемая форма (образец) заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) рекомендуемая форма (образец) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района к совершению коррупционных правонарушений;

в) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) уведомление о передаче подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

д) уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

е) рекомендуемая форма (образец) обращения о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации);

ж) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

з) заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

и) иные формы документов, размещение которых признано целесообразным руководителем органа, ответственного за наполнение подраздела «Противодействие коррупции».

Подраздел должен содержать гиперссылку, при переходе по которой осуществляется доступ к специальному программному обеспечению «Справки БК», размещенному на портале федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Формы документов для заполнения размещаются в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

7.При переходе в подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» осуществляется доступ к следующей информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия):

а) состав комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных организаций, общеобразовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования - с указанием места работы);

б) Положение о комиссии;

в) сведения о состоявшихся заседаниях комиссии и принятых решениях.

Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде текста, обеспечивающего возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя, или в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx> .rtf, .pdf - с возможностью поиска и копирования фрагментов текста средствами программы для просмотра или веб-обозревателя.

В подразделе размещаются сведения о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях с указанием оснований для проведения заседания комиссии и принятого комиссией решения.

Размещение сведений о принятых решениях комиссии осуществляется с соблюдением требований статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года№ 152-ФЗ «О персональных данных». Опубликование таких решений должно осуществляться с обезличиванием персональных данных.

8.Подраздел «Методические материалы» содержит методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

В подразделе размещаются как методические материалы по вопросам противодействия коррупции, разработанные Администрацией Медвенского района Курской области в сфере противодействия коррупции, так и методические рекомендации, обзоры, разъяснения и иные документы, подготовленные Минтрудом России и размещенным на его официальном сайте, а также на специализированном информационно-методическом ресурсе по вопросам противодействия коррупции на базе федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, указанные в настоящем пункте, размещаются в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

9.Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» содержит информацию о порядке подачи обращений гражданами, а также гиперссылку, при переходе по которой осуществляется доступ к форме обратной связи, что дает возможность гражданам и организациям беспрепятственно направлять свои обращения в Администрацию Медвенского района. В данном подразделе содержится информация о работе «горячей линии» и/или «телефона доверия» (с указанием номеров телефонов), об отправке почтовых и электронных сообщений (адрес электронной почты), контактных данных лица, ответственного за противодействие коррупции в Администрации Медвенского района Курской области. Обращение гражданина может быть составлено в виде электронного документа.

10.Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» обеспечивает доступ к сведениям, предусмотренным Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района Курской области и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Гостомлянский сельсовет» Медвенского района Курской области, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденного постановлением Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района от 01.04.2015 № 24-па (с внесенными изменениями), за все предшествующие годы, представленным муниципальными служащими.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны размещаться без ограничений доступа к ним третьих лиц, в соответствии с порядком размещения.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные государственными гражданскими служащими за отчетный период, публикуются в табличной форме согласно приложению к настоящим требованиям и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

„R„r„u„t„u„~„y„‘ „Ђ „t„Ђ„‡„Ђ„t„p„‡, „‚„p„ѓ„‡„Ђ„t„p„‡, „Ђ„q „y„}„…„‹„u„ѓ„„„r„u „y „Ђ„q„‘„x„p„„„u„|„Ћ„ѓ„„„r„p„‡ „y„}„…„‹„u„ѓ„„„r„u„~„~„Ђ„s„Ђ „‡„p„‚„p„{„„„u„‚„p, „‚„p„x„}„u„‹„p„ђ„„„ѓ„‘ „r „Ђ„t„~„Ђ„} („u„t„y„~„Ђ„}) „†„p„z„|„u „r „r„y„t„u „„„p„q„|„y„€„Ќ.

„N„u „t„Ђ„Ѓ„…„ѓ„{„p„u„„„ѓ„‘:

„p)„‚„p„x„}„u„‹„u„~„y„u „x„p„p„‚„‡„y„r„y„‚„Ђ„r„p„~„~„Ќ„‡ „ѓ„r„u„t„u„~„y„z („†„Ђ„‚„}„p„„„Ќ .rar, .zip), „ѓ„{„p„~„y„‚„Ђ„r„p„~„~„Ќ„‡ „t„Ђ„{„…„}„u„~„„„Ђ„r;

„q)„‚„p„x„}„u„‹„u„~„y„u „r „‚„p„x„~„Ќ„‡ „†„Ђ„‚„}„p„„„p„‡ „ѓ„r„u„t„u„~„y„z „Ђ „t„Ђ„‡„Ђ„t„p„‡, „‚„p„ѓ„‡„Ђ„t„p„‡, „Ђ„q „y„}„…„‹„u„ѓ„„„r„u „y „Ђ„q„‘„x„p„„„u„|„Ћ„ѓ„„„r„p„‡ „y„}„…„‹„u„ѓ„„„r„u„~„~„Ђ„s„Ђ „‡„p„‚„p„{„„„u„‚„p „x„p „Ѓ„‚„u„t„Ќ„t„…„‹„y„z „„„‚„u„‡„|„u„„„~„y„z „Ѓ„u„‚„y„Ђ„t;

„r)„y„ѓ„Ѓ„Ђ„|„Ћ„x„Ђ„r„p„~„y„u „†„Ђ„‚„}„p„„„Ђ„r, „„„‚„u„q„…„ђ„‹„y„‡ „t„Ђ„Ѓ„Ђ„|„~„y„„„u„|„Ћ„~„Ђ„s„Ђ „‚„p„ѓ„Ѓ„Ђ„x„~„p„r„p„~„y„‘;

„s)„Ђ„s„‚„p„~„y„‰„u„~„y„u „ѓ„r„Ђ„q„Ђ„t„~„Ђ„s„Ђ „t„Ђ„ѓ„„„…„Ѓ„p „{ „‚„p„x„}„u„‹„u„~„~„Ђ„z „y„~„†„Ђ„‚„}„p„€„y„y „r „Ѓ„Ђ„t„‚„p„x„t„u„|„u «„P„‚„Ђ„„„y„r„Ђ„t„u„z„ѓ„„„r„y„u „{„Ђ„‚„‚„…„Ѓ„€„y„y».

„Q„p„x„}„u„‹„u„~„~„Ќ„u „ѓ„r„u„t„u„~„y„‘ „Ђ „t„Ђ„‡„Ђ„t„p„‡, „‚„p„ѓ„‡„Ђ„t„p„‡, „Ђ„q „y„}„…„‹„u„ѓ„„„r„u „y „Ђ„q„‘„x„p„„„u„|„Ћ„ѓ„„„r„p„‡ „y„}„…„‹„u„ѓ„„„r„u„~„~„Ђ„s„Ђ „‡„p„‚„p„{„„„u„‚„p, „r „„„Ђ„} „‰„y„ѓ„|„u „x„p „Ѓ„‚„u„t„Љ„u„ѓ„„„r„…„ђ„‹„y„u „s„Ђ„t„Ќ:

„p)„~„u „Ѓ„Ђ„t„|„u„w„p„„ „…„t„p„|„u„~„y„ђ („Ђ„„„Ѓ„‚„p„r„{„u „r «„p„‚„‡„y„r»);

„q)„~„p„‡„Ђ„t„‘„„„ѓ„‘ „r „Ђ„„„{„‚„Ќ„„„Ђ„} „t„Ђ„ѓ„„„…„Ѓ„u („‚„p„x„}„u„‹„u„~„Ќ „~„p „ѓ„p„z„„„u) „r „„„u„‰„u„~„y„u „r„ѓ„u„s„Ђ „Ѓ„u„‚„y„Ђ„t„p „x„p„}„u„‹„u„~„y„‘ „}„…„~„y„€„y„Ѓ„p„|„Ћ„~„Ќ„} „ѓ„|„…„w„p„‹„y„} „t„Ђ„|„w„~„Ђ„ѓ„„„y, „x„p„}„u„‹„u„~„y„u „{„Ђ„„„Ђ„‚„Ђ„z „r„|„u„‰„u„„ „x„p „ѓ„Ђ„q„Ђ„z „‚„p„x„}„u„‹„u„~„y„u „„„p„{„y„‡ „ѓ„r„u„t„u„~„y„z, „u„ѓ„|„y „y„~„Ђ„u „~„u „…„ѓ„„„p„~„Ђ„r„|„u„~„Ђ „x„p„{„Ђ„~„Ђ„t„p„„„u„|„Ћ„ѓ„„„r„Ђ„} „Q„Ђ„ѓ„ѓ„y„z„ѓ„{„Ђ„z „U„u„t„u„‚„p„€„y„y.

„P„‚„y „Ѓ„‚„u„t„ѓ„„„p„r„|„u„~„y„y „|„y„€„Ђ„}, „x„p„}„u„‹„p„ђ„‹„y„} „}„…„~„y„€„y„Ѓ„p„|„Ћ„~„…„ђ „t„Ђ„|„w„~„Ђ„ѓ„„„Ћ „C„Ђ„ѓ„„„Ђ„}„|„‘„~„ѓ„{„Ђ„s„Ђ „ѓ„u„|„Ћ„ѓ„Ђ„r„u„„„p „M„u„t„r„u„~„ѓ„{„Ђ„s„Ђ „‚„p„z„Ђ„~„p, „}„…„~„y„€„y„Ѓ„p„|„Ћ„~„Ќ„} „ѓ„|„…„w„p„‹„y„} „@„t„}„y„~„y„ѓ„„„‚„p„€„y„y „C„Ђ„ѓ„„„Ђ„}„|„‘„~„ѓ„{„Ђ„s„Ђ „ѓ„u„|„Ћ„ѓ„Ђ„r„u„„„p „M„u„t„r„u„~„ѓ„{„Ђ„s„Ђ „‚„p„z„Ђ„~„p, „‚„…„{„Ђ„r„Ђ„t„y„„„u„|„u„} „}„…„~„y„€„y„Ѓ„p„|„Ћ„~„Ђ„s„Ђ „…„‰„‚„u„w„t„u„~„y„‘ „C„Ђ„ѓ„„„Ђ„}„|„‘„~„ѓ„{„Ђ„s„Ђ „ѓ„u„|„Ћ„ѓ„Ђ„r„u„„„p „M„u„t„r„u„~„ѓ„{„Ђ„s„Ђ „‚„p„z„Ђ„~„p „K„…„‚„ѓ„{„Ђ„z „Ђ„q„|„p„ѓ„„„y „…„„„Ђ„‰„~„u„~„~„Ќ„‡ „ѓ„r„u„t„u„~„y„z „Ђ „t„Ђ„‡„Ђ„t„p„‡, „Ђ„q „y„}„…„‹„u„ѓ„„„r„u „y „Ђ„q„‘„x„p„„„u„|„Ћ„ѓ„„„r„p„‡ „y„}„…„‹„u„ѓ„„„r„u„~„~„Ђ„s„Ђ „‡„p„‚„p„{„„„u„‚„p „ѓ„Ђ„Ђ„„„r„u„„„ѓ„„„r„…„ђ„‹„y„u „ѓ„r„u„t„u„~„y„‘ „Ђ „t„Ђ„‡„Ђ„t„p„‡, „‚„p„ѓ„‡„Ђ„t„p„‡, „Ђ„q „y„}„…„‹„u„ѓ„„„r„u „y „Ђ„q„‘„x„p„„„u„|„Ћ„ѓ„„„r„p„‡ „y„}„…„‹„u„ѓ„„„r„u„~„~„Ђ„s„Ђ „‡„p„‚„p„{„„„u„‚„p „t„Ђ„Ѓ„Ђ„|„~„y„„„u„|„Ћ„~„Ђ „‚„p„x„}„u„‹„p„ђ„„„ѓ„‘ „~„p „ѓ„p„z„„„u „~„u „Ѓ„Ђ„x„t„~„u„u 14 „‚„p„q„Ђ„‰„y„‡ „t„~„u„z „Ѓ„Ђ„ѓ„|„u „Ђ„{„Ђ„~„‰„p„~„y„‘ „ѓ„‚„Ђ„{„p, „…„ѓ„„„p„~„Ђ„r„|„u„~„~„Ђ„s„Ђ „t„|„‘ „Ѓ„‚„u„t„ѓ„„„p„r„|„u„~„y„‘ „…„„„Ђ„‰„~„u„~„~„Ќ„‡ „ѓ„r„u„t„u„~„y„z.

11.Размещение подраздела «Противодействие коррупции» раздела «Информация об организации» официального сайта и его наполнение осуществляется в соответствии с настоящими требованиями, иными требованиями, предусмотренными законодательством.