**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ГОСТОМЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

**от 12.11.2021 года № 107/358**

**Об утверждении Правил назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Гостомлянского сельсовета Медвенского района Курской области**

Руководствуясь Законом Курской области от 20.08.2021 №66-ЗКО «О внесении изменений в абзац первый части 7 статьи 8 Закона Курской области «О муниципальной службе в Курской области», Собрание депутатов Гостомлянского сельсовета Медвенского района Курской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Гостомлянского сельсовета Медвенского района Курской области.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Гостомлянксого сельсовета Медвенского района от 22.11.2010 г. №3/41 «О порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу муниципальным служащим Гостомлянского сельсовета Медвенского района Курской области» (с внесенными изменениями дополнениями).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 05 сентября 2021 года.

Председатель собрания депутатов

Гостомлянского сельсовета Е.Н.Мельникова

Глава Гостомлянского сельсовета

Медвенского района А.Н.Харланов

Утверждены

решением Собрания депутатов

Гостомлянского сельсовета

Медвенского района Курской области

от 12.11.2021 №107/358

**ПРАВИЛА**

**ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**ГОСТОМЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящие Правила определяют перечень документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее установления, проведения проверок документов, необходимых для ее установления, правила выплаты и осуществления контроля за выплатой пенсии за выслугу лет, проведения проверок документов, необходимых для ее выплаты, правила проведения проверки обоснованности выдачи документов, необходимых для установления и выплаты пенсии за выслугу лет, а также достоверности содержащихся в них сведений, порядок устранения ошибок, допущенных при установлении и (или) выплате пенсии за выслугу лет, правила ведения пенсионной документации, порядок организации доставки пенсии за выслугу лет, а также сроки хранения выплатных дел и документов по установлению пенсии за выслугу лет, выплате и доставке пенсии за выслугу лет.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Действие Правил пенсионного обеспечения муниципальных служащих (далее - Правила) распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района Курской области (далее - муниципальные служащие).

**II. УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

2.1. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом Курской области от 13 июня 2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» [соотношением](file:///C%3A%5CUsers%5CPredstav_Sobranie%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%90%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%282%29.docx#P408) должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Курской области. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Курской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Курской области.

2.2. Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») либо досрочно назначенной пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

2.3. Муниципальные служащие имеют право на одновременное получение пенсии за выслугу лет, предусмотренной настоящей статьей, и доли страховой пенсии по старости, устанавливаемой к указанной пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

2.4. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев (с учетом положений, предусмотренных пунктом 2.6 Правил) имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) соглашение сторон;

2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

3) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;

4) отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

5) отказ муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у представителя нанимателя (работодателя) соответствующей работы;

6) отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с представителем нанимателя (работодателем);

7) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинской организации;

8) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

9) сокращение численности или штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления и их аппаратах;

10) ликвидация органов местного самоуправления;

11) восстановление на муниципальной службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы (выполнявшего эту работу), по решению государственной инспекции труда или суда;

12) избрание или назначение муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации, на государственную должность субъекта Российской Федерации либо муниципальную должность, а также назначение на должность государственной службы либо избрание муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

13) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Курской области;

14) признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

15) признание муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

16) достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, за исключением случаев, когда в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» срок нахождения на муниципальной службе муниципального служащего продлен сверх установленного предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2.5. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным под[пунктами 1](file:///C%3A%5CUsers%5CPredstav_Sobranie%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%90%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%282%29.docx#P111) - [4](file:///C%3A%5CUsers%5CPredstav_Sobranie%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%90%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%282%29.docx#P114), [8](file:///C%3A%5CUsers%5CPredstav_Sobranie%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%90%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%282%29.docx#P118), [16 пункта 2.](file:///C%3A%5CUsers%5CPredstav_Sobranie%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%90%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%282%29.docx#P126)4 Правил, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с подпунктами частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным под[пунктами 5](file:///C%3A%5CUsers%5CPredstav_Sobranie%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%90%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%282%29.docx#P115) - [7](file:///C%3A%5CUsers%5CPredstav_Sobranie%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%90%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%282%29.docx#P117), [9](file:///C%3A%5CUsers%5CPredstav_Sobranie%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%90%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%282%29.docx#P119) - [15 пункта 2.](file:///C%3A%5CUsers%5CPredstav_Sobranie%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%98%D0%9B%D0%90%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%282%29.docx#P125)4 Правил, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

2.6. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

2.7. При наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также за вычетом 90% от страховой пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законодательством «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 % среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и 90% страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75% среднемесячного заработка муниципального служащего, определенного в соответствии с муниципальным правовым актом.

2.8. Муниципальные служащие Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района Курской области при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и при увольнении с муниципальной службы (расторжении трудового договора) по инициативе муниципального служащего, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы Курской области не менее 7 лет.

2.9. В соответствии с федеральным законодательством в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», иные периоды в соответствии с нормативным правовым актом Курской области и муниципальными правовыми актами.».

**III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

3.1. Для назначения пенсии за выслугу лет предоставляются следующие документы:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет на имя Главы Гостомлянского сельсовета Медвенского района в Администрацию Гостомлянксого сельсовета Медвенского района по форме согласно приложению 1 к Правилам;

2) паспорт гражданина Российской Федерации и его копия (стр. 2 - 3; 4 - 5);

3) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законом порядке;

4) военный билет (при наличии) и его копия;

5) распоряжение Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района о включении иных периодов работы (службы) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (при наличии);

6) справка органа местного самоуправления с последнего места работы (службы) муниципального служащего о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению 2 к Правилам;

7) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о пенсионном обеспечении - при [условии](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [назначения](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [страховой](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [пенсии](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [по](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [старости (инвалидности) в](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [соответствии](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [с](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [Федеральным](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [законом](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [от](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [28](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [декабря 2013 года N400-ФЗ "О страховых пенсиях"](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [либо](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [досрочно](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [назначенной](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [в](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [соответствии](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [с](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [Законом](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [Российской](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [Федерации от 19 апреля 1991 года N1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3)

8) справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при необходимости) и ее копия;

9) справка о размере среднемесячного заработка (денежного содержания) лица, замещавшего должность муниципальной службы, и размере должностного оклада за 12 полных месяцев по форме согласно приложению 3 к Правилам;

10) документ, удостоверяющий личность представителя муниципального служащего, и документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае, если заявление подается законным или уполномоченным представителем (далее представитель);

11) копия свидетельства о заключении брака (справка о заключении брака), о расторжении брака, о перемене фамилии, имени, отчества (при необходимости - в случае их изменения по сравнению с указанными в документах, подтверждающих право на пенсию за выслугу лет);

12) сведения о соответствующем счете муниципального служащего, открытом в кредитной организации (при желании получать денежные средства через кредитную организацию).

# IV. ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА, ИЗ КОТОРОГО ИСЧИСЛЯЕТСЯ РАЗМЕР ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание муниципального служащего, состоящее из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью [муниципальной](http://docs.cntd.ru/document/908006079) [службы, а](http://docs.cntd.ru/document/908006079) [также](http://docs.cntd.ru/document/908006079) е[жемесячных](http://docs.cntd.ru/document/908006079) [иных](http://docs.cntd.ru/document/908006079) [дополнительных](http://docs.cntd.ru/document/908006079) [выплат, определяемых](http://docs.cntd.ru/document/908006079) [статьей 6 Закона Курской области от 13 июня 2007 года N60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области".](http://docs.cntd.ru/document/908006079)

4.2. Кроме выплат, указанных в пункте 4.1 Правил, для определения среднемесячного заработка учитываются также другие выплаты, предусмотренные соответствующими муниципальными и иными нормативными правовыми актами.

4.3. За период сохранения за муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации денежного содержания по замещаемой им должности муниципальной службы для определения среднемесячного заработка учитывается указанное денежное содержание.

4.4. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору муниципального служащего исходя из денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 4.1 - 4.3 Правил, за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую [пенсию](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [по](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [старости](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [в](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [соответствии](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [с](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [частью 1 статьи 8 и](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [статьями 30 - 33 Федерального](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [закона](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [от 28 декабря 2013](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [года N400-ФЗ "О](http://docs.cntd.ru/document/901806909) [страховых](http://docs.cntd.ru/document/901806909) [пенсиях" (дававшего](http://docs.cntd.ru/document/901806909) [право](http://docs.cntd.ru/document/901806909) [на](http://docs.cntd.ru/document/901806909) [трудовую](http://docs.cntd.ru/document/901806909) [пенсию](http://docs.cntd.ru/document/901806909) [в](http://docs.cntd.ru/document/901806909) [соответствии](http://docs.cntd.ru/document/901806909) [с](http://docs.cntd.ru/document/901806909) [Федеральным](http://docs.cntd.ru/document/901806909) [законом от 17 декабря 2001 года N173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации") (далее - расчетный период).](http://docs.cntd.ru/document/901806909)

4.5. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

4.6. Размер среднемесячного заработка, при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 4.5 Правил времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 4.1 - 4.3 Правил, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае если в соответствии с пунктом 4.5 Правил из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления полученной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 4.1 и пунктах 4.2 и 4.3 Правил, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой части фактически начисленных в этом периоде выплат.

4.7. В случае если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 4.5 Правил, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

4.7.1.с учетом положений пункта 4.6 Правил исходя из суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 4.1 - 4.3 Правил, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

4.8. с применением положения абзаца первого пункта 4.6 Правил исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пунктов 4.4 - 4.6 Правил исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 4.1 - 4.3 Правил, в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы.

* 1. При централизованном повышении (индексации) денежного содержания:

в расчетном периоде - учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующую дате повышения (индексации); после расчетного периода - исчисление среднемесячного заработка осуществляется с учетом соответствующего повышения (индексации), за исключением выплат, установленных в фиксированном размере.

4.10. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в расчетном периоде либо сохраненного в этом периоде в соответствии с действующим законодательством.

4.11. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада, определяемого путем суммирования размеров, установленных муниципальному служащему в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и деления полученной суммы на 12.

При замещении в одном месяце расчетного периода муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, в расчет принимается должностной оклад по должности, занимаемой на конец этого месяца.

4.12. При работе муниципального служащего в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок не может превышать 2,8 фактически получаемого в расчетном периоде должностного оклада, в том числе исчисленного в порядке, предусмотренном пунктом 4.11 Правил.

**V. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПЕНСИЕЙ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЕЕ УСТАНОВЛЕНИЯ**

5.1. Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления. Заявление подается на имя Главы Гостомлянского сельсовета Медвенского района в Администрацию Гостомлянского сельсовета Медвенского района с приложением документов, указанных в пункте 3.1 Правил, и подлежит регистрации в день его поступления в Администрацию Гостомлянского сельсовета Медвенского района. Документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет или перерасчета пенсии за выслугу лет, подаются муниципальным служащим лично или через представителя либо направляются посредством почтовой связи.

5.2. При личном обращении сотрудник Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района: проверяет правильность оформления заявления о назначении пенсии за выслугу лет и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность; сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения; регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления; оказывает содействие муниципальному служащему в получении недостающих документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет. Управление по вопросам социальной защиты населения, семейной политики, делам несовершеннолетних Администрации Медвенского района (далее – Управление соц защиты) запрашивает по межведомственному запросу справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии, предусмотренную подпунктом 7 пункта 3.1 настоящих Правил, если указанная справка не была представлена муниципальным служащим по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. В случае направления заявления о назначении пенсии за выслугу лет и документов почтовым отправлением подпись заявителя (представителя) на заявлении и копии прилагаемых документов должны быть нотариально удостоверены.

Администрация Гостомлянского сельсовета Медвенского района регистрирует поступившее заявление и прилагаемые документы, проверяет полноту и правильность их заполнения.

В случае необходимости представления недостающих документов (за исключением справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с [Федеральным](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [законом](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [от](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [28 декабря](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [2013 года](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [N400-ФЗ "О](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [страховых](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [пенсиях"](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) либо пенсии, [досрочно назначенной в соответствии с Законом](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [Российской](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [занятости населения](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [в](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [Российской](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [Федерации", (или) устранения](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [недостатков](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [в](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [оформлении](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [заявления](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [и](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [других](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [документов,](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) предусмотренных пунктом 3.1 Правил, Администрация Гостомлянского сельсовета Медвенского района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет муниципальному служащему информацию о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении документов и сроки их представления.

5.4. Если недостающие документы будут представлены не позднее 3 месяцев со дня получения соответствующего разъяснения, днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается дата регистрации соответствующего заявления в Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района.

Днем получения муниципальным служащим соответствующего разъяснения считается: день выдачи уведомления муниципальному служащему непосредственно при приеме заявления; день направления уведомления на адрес электронной почты муниципального служащего; дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту получения муниципальным служащим уведомления, а при отсутствии таких сведений - дата отправления Администрацией указанного уведомления муниципальному служащему по почте.

В случае непредставления муниципальным служащим недостающих документов и (или) не устранения имеющихся недостатков в оформлении заявления и других документов, предусмотренных пунктом 3.1 Правил, в течение 3 месяцев указанные заявление и документы возвращаются муниципальному служащему без рассмотрения.

5.5. Администрация Гостомлянского сельсовета Медвенского района в течение 50 календарных дней со дня получения всех документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, осуществляет их проверку, готовит проект распоряжения Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района о назначении пенсии за выслугу лет (Приложение №4) либо об отказе в ее назначении и не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении в письменной форме извещает об этом муниципального служащего с указанием причин отказа. При несогласии муниципального служащего с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать принятое решение в судебном порядке.

5.6. Основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет является:

отсутствие у муниципального служащего права на пенсию за выслугу лет, выявленное на основании совокупности представленных документов;

недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктом 3.1 Правил.

5.7. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет, муниципальный служащий вправе вновь обратиться с заявлением в порядке, предусмотренном Правилами.

5.8. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее дня возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с [Федеральным](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [законом](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [от](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [28 декабря](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [2013 года](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [N400-ФЗ "О](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [страховых](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [пенсиях"](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) либо пенсии, [досрочно назначенной в соответствии с Законом](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [Российской](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [от 19 апреля 1991 года N1032-1 "О](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [занятости населения](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [в](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [Российской](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [Федерации", а](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [так же](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [не](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [ранее](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [дня, следующего](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [за](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [днем](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [освобождения](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [от](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [должности](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) муниципальной службы, по которой осуществляется назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих.

5.9. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается день регистрации заявления и документов в Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района.

5.10. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

1) увеличения максимального размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Курской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Курской области - со дня его изменения;

2) изменения группы инвалидности - со дня изменения группы инвалидности;

3) последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято заявление муниципального служащего о перерасчете размера пенсии за выслугу лет.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с применением положений частей 7, 9, 10 статьи 8 [Закона](http://docs.cntd.ru/document/908006079) [Курской](http://docs.cntd.ru/document/908006079) [области](http://docs.cntd.ru/document/908006079) [от 13 июня 2007 года N60-ЗКО "О](http://docs.cntd.ru/document/908006079) [муниципальной](http://docs.cntd.ru/document/908006079) [службе](http://docs.cntd.ru/document/908006079) [в](http://docs.cntd.ru/document/908006079) [Курской](http://docs.cntd.ru/document/908006079) [области"](http://docs.cntd.ru/document/908006079), и раздела 4 Правил, устанавливающих порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

Для перерасчета размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктами 2 и 3 настоящего пункта Правил муниципальным служащим подается заявление.

Для перерасчета размера пенсии за выслугу лет в соответствии с:

подпунктом 2 настоящего пункта необходимы документы, предусмотренные подпунктами 1 и 7 пункта 3.1 Правил;

подпунктом 3 настоящего пункта Правил необходимы документы, предусмотренные подпунктами 1 - 3, 5, 8, 10 и 12 пункта 3.1 Правил.

Документ, предусмотренный подпунктом 8 пункта 3.1 Правил, предоставляется в случае замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким денежным содержанием (должностным окладом).

5.11. При централизованном повышении денежного содержания (его составляющих) лиц, замещающих должности муниципальной службы, производится индексация пенсии за выслугу лет - со дня повышения денежного содержания (его составляющих).

Индексация пенсии за выслугу лет осуществляется путем индексации размера среднемесячного заработка муниципального служащего, из которого исчислялась пенсия, на соответствующие индексы повышения (увеличения) денежного содержания (его составляющих) и последующего определения размера пенсии исходя из размера проиндексированного среднемесячного заработка и должностного оклада.

Индекс повышения (увеличения) денежного содержания (его составляющих) утверждается муниципальными правовыми актами при изменении должностного оклада, повышении иных денежных выплат или надбавок либо изменении системы оплаты труда муниципальных служащих.

5.12. Вопросы, связанные с установлением пенсии за выслугу лет, не урегулированные Правилами, разрешаются применительно к Правилам обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в [соответствии](http://docs.cntd.ru/document/901806803#7D20K3) [с](http://docs.cntd.ru/document/901806803#7D20K3) [Федеральными](http://docs.cntd.ru/document/901806803#7D20K3) [законами "О](http://docs.cntd.ru/document/901806803#7D20K3) [страховых](http://docs.cntd.ru/document/901806803#7D20K3) [пенсиях", "О](http://docs.cntd.ru/document/901806803#7D20K3) [накопительной](http://docs.cntd.ru/document/901806803#7D20K3) [пенсии" и "О](http://docs.cntd.ru/document/901806803#7D20K3) [государственном](http://docs.cntd.ru/document/901806803#7D20K3) [пенсионном](http://docs.cntd.ru/document/420236900) [обеспечении](http://docs.cntd.ru/document/420236900) [в](http://docs.cntd.ru/document/420236900) [Российской](http://docs.cntd.ru/document/420236900) [Федерации", утвержденным](http://docs.cntd.ru/document/420236900) [приказом](http://docs.cntd.ru/document/420236900) [Министерства](http://docs.cntd.ru/document/420236900) [труда](http://docs.cntd.ru/document/420236900) [и](http://docs.cntd.ru/document/420236900) [социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 года N884н.](http://docs.cntd.ru/document/420236900)

**VI. ПРАВИЛА ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ЕЕ ВЫПЛАТОЙ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТАВКИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

6.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается за текущий календарный месяц.

При выплате пенсии за выслугу лет учреждением, указанным в пункте 6.1. (абзац 1) учитывает сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 3.1 Правил, необходимых для ее назначения.

Начисление сумм пенсии за выслугу лет, причитающихся муниципальному служащему, в том числе за прошедшее время производится , на основании документов, влияющих на расчет этих сумм, в том числе:

1) решения о назначении пенсии за выслугу лет, ее восстановлении или возобновлении;

2) сведения о перерасчете, индексации и корректировке размера пенсии за выслугу лет;

3) решения о приостановлении, прекращении;

4) документов об обстоятельствах, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет;

5) документов об удержаниях из пенсии за выслугу лет.

6.2. Изменение персональных данных муниципального служащего производится на основании его заявления об их изменении и документов, подтверждающих изменение этих данных.

6.3 Заявление о приостановлении, прекращении, восстановлении или возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, прилагаемые к нему, подаются в Администрацию Гостомлянского сельсовета Медвенского района муниципальным служащим и подлежат рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня их приема. При личном обращении муниципального служащего или представителя в Администрацию Гостомлянского сельсовета Медвенского района его подпись и незаверенные копии документов заверяются специалистом.

* 1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, со дня назначения (избрания) на одну из указанных должностей;

Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный (избранный) на одну из указанных должностей, обязан в течение 10 дней со дня назначения (избрания) на должность подать заявление в Администрацию Гостомлянского сельсовета Медвенского района о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документ, подтверждающий факт назначения (избрания) на указанную должность.

Администрация Гостомлянского сельсовета Медвенского района в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов готовит проект решения о приостановлении пенсии за выслугу лет согласно Приложения №7.

6.5. При освобождении от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 6.3 Правил, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению муниципального служащего (рекомендуемая форма которого является приложением к соответствующему Административному регламенту) и копии документа об освобождении от [соответствующей](http://docs.cntd.ru/document/908006079) [должности, с](http://docs.cntd.ru/document/908006079) [применением](http://docs.cntd.ru/document/908006079) [положений](http://docs.cntd.ru/document/908006079) [частей 7, 9, 10 статьи 8 Закона](http://docs.cntd.ru/document/908006079) [Курской](http://docs.cntd.ru/document/908006079) [области](http://docs.cntd.ru/document/908006079) [от 13 июня 2007 года N60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области".](http://docs.cntd.ru/document/908006079)

6.6. Администрация Гостомлянского сельсовета Медвенского района в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет готовит проект распоряжения Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет согласно Приложения №7.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа того месяца, в котором муниципальный служащий, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

* 1. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае:

1) [прекращения выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от](http://docs.cntd.ru/document/499067425#7D20K3) [28 декабря 2013 года N400-ФЗ "О](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [страховых](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [пенсиях"](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [либо](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [пенсии, досрочно](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [назначенной](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [в](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [соответствии](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [с](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [Законом Российской](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [от 19 апреля 1991 года N1032-1 "О](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [занятости](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [населения](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [в](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [Российской](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [Федерации, к](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) [которой](http://docs.cntd.ru/document/9005389#7D20K3) установлена пенсия за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты этой пенсии;

2) смерти муниципального служащего или признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании безвестно отсутствующим;

3) [наличия](http://docs.cntd.ru/document/908006079) [оснований, указанных](http://docs.cntd.ru/document/908006079) [в](http://docs.cntd.ru/document/908006079) [пункте 14 статьи 8 Закона](http://docs.cntd.ru/document/908006079) [Курской](http://docs.cntd.ru/document/908006079) [области](http://docs.cntd.ru/document/908006079) [от 13 июня 2007 года N60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области".](http://docs.cntd.ru/document/908006079)

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится на основании решения Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района (Приложение №9).

6.8. Выплата пенсии за выслугу лет производится в течение срока, на который она назначена и осуществляется путем перечисления на соответствующие счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, с которыми Администрацией Гостомлянского сельсовета Медвенского района заключены договора. При подаче заявления о доставке пенсии за выслугу лет Администрация Гостомлянского сельсовета Медвенского района дает муниципальному служащему разъяснения об организациях, осуществляющих доставку, с которыми заключены договора.

В случае ликвидации организации, осуществляющей доставку, а также отзыва у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций Администрация Гостомлянского сельсовета Медвенского района уведомляет муниципального служащего о необходимости представления нового заявления о доставке пенсии за выслугу лет.

Для доставки пенсии за выслугу лет Администрация Гостомлянского сельсовета Медвенского района оформляет документ о начисленных к доставке суммах пенсии за выслугу лет, в том числе в электронном виде (далее - доставочный документ). В случае нового назначения пенсии за выслугу лет, ее возобновления или восстановления Администрация Гостомлянского сельсовета Медвенского района оформляет доставочный документ не позднее 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Доставочный документ оформляется на лицо, которому начислена пенсия за выслугу лет согласно лицевому счету, или на представителя при наличии соответствующего заявления.

6.9. В случае отсутствия необходимых для осуществления доставки пенсии за выслугу лет документов (сведений) доставочный документ не оформляется, в том числе:

1) при смене места жительства муниципальным служащим и отсутствии нового заявления о доставке пенсии за выслугу лет;

2) в случае ликвидации организации, осуществляющей доставку, либо отзыва у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций и (или) непредставления муниципальным служащим нового заявления о доставке пенсии за выслугу лет;

3) в случае смерти опекуна или попечителя муниципального служащего или окончания срока действия его полномочий;

4) при поступлении информации от кредитной организации о невозможности зачисления пенсии за выслугу лет на счет муниципального служащего (его представителя) в связи с его закрытием, расхождением в номере счета муниципального служащего (его представителя), расхождением в фамилии, имени, отчестве муниципального служащего (его представителя);

5) при поступлении информации от работодателя о замещении муниципальным служащим государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности муниципальной службы.

В случаях, указанных в настоящем пункте Правил, Администрация Гостомлянского сельсовета Медвенского района уведомляет муниципального служащего о необходимости представления нового заявления о доставке пенсии за выслугу лет, а также проводит работу по уточнению соответствующих сведений.

6.10. Кредитная организация зачисляет пенсию за выслугу лет на счет муниципального служащего на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Зачисление пенсии за выслугу лет за текущий месяц на счет производится кредитной организацией в день поступления в кредитную организацию средств от Администрация Гостомлянского сельсовета Медвенского района, но не позднее следующего операционного дня после получения соответствующего платежного документа.

Сроки перечисления денежных средств для выплаты пенсии за выслугу лет определяются Администрацией Гостомлянского сельсовета Медвенского района.

6.11. Сумма начисленной пенсии за выслугу лет, не полученная муниципальным служащим своевременно, выплачивается единовременно за прошлое время, но не более чем за три года, предшествующих дню обращения за ней.

Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся муниципальному служащему, не полученные им в связи со смертью, выплачиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12.При смене муниципальным служащим места жительства в пределах Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет осуществляется Администрация Гостомлянского сельсовета Медвенского района на основании заявления муниципального служащего о выплате пенсии за выслугу лет по новому месту жительства и копии документов о регистрации по новому месту жительства.

6.13. Муниципальный служащий, которому выплачивается пенсия за выслугу лет, обязан не позднее 10 дней извещать Администрацию Гостомлянского сельсовета Медвенского района об обстоятельствах, влияющих на ее выплату.

В случае выявления таких обстоятельств Администрацией принимается решение о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения таких обстоятельств, о чем в течение 7 дней со дня принятия решения сообщается муниципальному служащему.

В случае представления недостоверных сведений или несвоевременного представления сведений, повлекших перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, виновные лица возмещают причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная муниципальному служащему вследствие злоупотребления с его стороны, может удерживаться из пенсии за выслугу лет на основании решения Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района ежемесячно в размере, не превышающем 50 процентов причитающейся к выплате пенсии за выслугу лет. В случае прекращения выплаты пенсии за выслугу лет до полного погашения задолженности по излишне выплаченным суммам пенсии за выслугу лет, оставшаяся задолженность взыскивается в судебном порядке.

В случае обнаружения Администрацией Гостомлянского сельсовета Медвенского района ошибки, допущенной при установлении и (или) выплате пенсии за выслугу лет, производится устранение данной ошибки. Установление пенсии за выслугу лет в размере, предусмотренном законодательством Курской области, или прекращение выплаты указанной пенсии за выслугу лет в связи с отсутствием права на нее производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была обнаружена соответствующая ошибка.

6.14. Вопросы, связанные с выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные Правилами, разрешаются применительно к Правилам выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 года N885н.

**VII. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ОБОСНОВАННОСТИ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ**

**ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ, А ТАКЖЕ ДОСТОВЕРНОСТИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ, ПОРЯДОК УСТРАНЕНИЯ ОШИБОК, ДОПУЩЕННЫХ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ И (ИЛИ) ВЫПЛАТЕ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

7.1. Комитет вправе проверить обоснованность выдачи документов (сведений), необходимых для назначения и (или) выплаты пенсии за выслугу лет, а также достоверность содержащихся в них сведений.

7.2. Основанием для проведения проверки документов (сведений), необходимых для назначения и (или) выплаты пенсии за выслугу лет, является решение о проведении проверки, которое принимает Глава Гостомлянского сельсовета Медвенского района.

На время проведения проверки срок рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет, возобновлении или восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет приостанавливается не более чем на три месяца. Проверка обоснованности выдачи документов (сведений), необходимых для назначения и (или) выплаты пенсии за выслугу лет, а также достоверности содержащихся в них сведений осуществляется Администрацией Гостомлянского сельсовета Медвенского района, путем направления межведомственного запроса документов (сведений) в организацию, выдавшую соответствующие документы (представившую сведения), либо в иной уполномоченный орган, располагающий соответствующими данными (сведениями).

Администрация Гостомлянского сельсовета Медвенского района по факту необоснованной выдачи документов (представления сведений), а также представления документов (сведений), необходимых для установления и (или) выплаты пенсии за выслугу лет, содержащих недостоверные сведения, принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае обнаружения ошибки, допущенной Администрацией Гостомлянского сельсовета Медвенского района, при назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет, производится устранение этой ошибки. Установление пенсии за выслугу лет в новом размере, предусмотренном действующим законодательством, влекущем ее:

уменьшение или прекращение выплаты указанной пенсии за выслугу лет в связи с отсутствием права на нее производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была обнаружена соответствующая ошибка;

увеличение производится с 1-го числа месяца, в котором была допущена ошибка.

 Сумма пенсии за выслугу лет, не полученная по вине Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района, выплачивается единовременно за все прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

**VIII. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ПЕНСИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО**

**УСТАНОВЛЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ, ВЫПЛАТЕ И ДОСТАВКЕ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

8.1. Действия Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района при назначении и выплате пенсии за выслугу лет оформляются следующими документами: 1. решение о назначении, приостановлении, возобновлении, прекращении и (или) продлении выплаты пенсии за выслугу лет; 2. расчет (перерасчет) размера пенсии за выслугу лет; 3. решение об обнаружении ошибки, допущенной при установлении (выплате) пенсии за выслугу лет; 4. решение об отказе в установлении (выплате) пенсии за выслугу лет; 5. решение о проведении проверки документов (сведений), необходимых для установления (выплаты) пенсии за выслугу лет; 6. журнал регистрации обращений (далее - Журнал).

8.2. Регистрация заявлений граждан об установлении пенсии за выслугу лет, о перерасчете, приостановлении, возобновлении, прекращении и (или) продлении выплаты пенсии за выслугу лет, об изменении адреса муниципального служащего или его персональных данных, способа выплаты пенсии за выслугу лет, кредитного учреждения или расчетного счета осуществляется в Журнале.

8.3. Документы, указанные в пункте 8.1 Правил, оформляются на бумажном носителе.

8.4. Распоряжение Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением муниципального служащего и другими необходимыми документами брошюруются в пенсионное дело.

8.5. Пенсионное дело, документы о выплате и доставке пенсии за выслугу лет, а также дела об отказе в назначении пенсии за выслугу лет хранятся на бумажных носителях и в электронной форме в Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района

Пенсионное дело, документы о выплате и доставке пенсии за выслугу лет на бумажных носителях или в электронном виде подлежит хранению в течение 5 лет, начиная с года, следующего за годом прекращения выплаты пенсии за выслугу лет.

Дела с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет хранятся 3 года, начиная с года, следующего за годом вынесения решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

**IX. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Муниципальному служащему, которому назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящими Правилами в размере, не превышающем размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, устанавливаемой в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - фиксированная выплата), выплачивается доплата к пенсии за выслугу лет (далее - доплата).

9.2. Для выплаты доплаты учитывается размер пенсии за выслугу лет, определенный в соответствии с пунктом 7 статьи 8 Закона Курской области от 13 июня 2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

9.3. Общая сумма размера доплаты и размера пенсии за выслугу лет составляет размер фиксированной выплаты.

9.4. При увеличении фиксированной выплаты производится перерасчет размера доплаты.

9.5. Муниципальному служащему, которому назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящими Правилами в размере, превышающем размер фиксированной выплаты, пенсия за выслугу лет выплачивается в размере, определенном настоящими Правилами, без доплаты».

**Приложение 1**

к Правилам пенсионного обеспечения

муниципальных служащих Администрации

Гостомлянского сельсовета Медвенского района

 Главе Гостомлянского сельсовета

 Медвенского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фам илия и инициалы Главы) (от) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности муниципальной службы заявителя на день увольнения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа, из которого уволился заявитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (домашний адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Курской области "О муниципальной службе в Курской области" прошу назначить (пересчитать) (нужное подчеркнуть) мне, замещавшему(ей) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок и указание органа)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).*Обо всех обстоятельствах, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет и ее размер, обязуюсь сообщить в письменной форме в 5-дневный срок в орган, осуществляющий ее выплату, в том числе: о прохождении муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной службы Российской Федерации, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих; о назначении ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячного пожизненного содержания) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иные выплаты), устанавливаемые в соответствии с законодательством Курской области или других субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Курской области или других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей.*  Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

на счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_или через почтовое отделение

К заявлению прилагаются: 1. копия паспорта (стр. 2 - 3; 4 - 5); 2. копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законном порядке; 3. копия военного билета (при его наличии); 4. копия муниципального правового акта о зачете в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы); 5. справка о должностях, периоды работы (службы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет; 6. справка о размере среднемесячного заработка (денежного содержания)и размере должностного оклада за 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы (достижением возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях"); 7. копия распоряжения об увольнении; 8. другие документы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление и документы принял:

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата принятия) (подпись, инициалы и фамилия специалиста Администрации)

Расписка

Заявление и документы принял:

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата принятия) (подпись, инициалы и фамилия специалиста Администрации)

**Приложение 2**

к Правилам пенсионного обеспечения

муниципальных служащих Администрации

Гостомлянского сельсовета Медвенского района

**СПРАВКА О ПЕРИОДАХ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ (ПЕРЕРАСЧЕТА) ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи в трудовой книжке | Дата | Замещаемая должность | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет |
| в календарном исчислении | в льготном исчислении |
| год | месяц | число | год | месяц | число | год | месяц | число | год | месяц | число |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. м.п.

**Приложение 3**

к Правилам пенсионного обеспечения

муниципальных служащих Администрации

Гостомлянского сельсовета Медвенского района

# СПРАВКА О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА (ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ) ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И РАЗМЕРЕ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ЗА 12 ПОЛНЫХ МЕСЯЦЕВ

Среднемесячный заработок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество) замещавшего(ей) должность муниципальной службы Медвенского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составил: (день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Сумма (рублей) |
| Среднемесячный заработок |  |
| Должностной оклад |  |
| Предельный среднемесячный заработок (2,8 должностного оклада) |  |

Основание выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лицевые счета, расчетные ведомости и т.д.)

Руководитель органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы и фамилия)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место для печати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №4**

к Правилам пенсионного обеспечения

муниципальных служащих Администрации

Гостомлянского сельсовета Медвенского района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОСТОМЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

**О назначении пенсии за выслугу лет**

1. В соответствии с Законом Курской области от 13 июня 2007 г. №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» установить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пенсию за выслугу лет гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

замещавшему должность муниципальной службы Медвенского района Курской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

Стаж муниципальной службы (работы) составляет \_\_\_\_\_\_ лет.

Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет,

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет

определена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_ коп., что составляет \_\_\_\_\_% среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

2. Администрация Гостомлянского сельсовета Медвенского района осуществлять выплату пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

с учетом положений статьи 8 Закона Курской области от 13 июня 2007 г. №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» (за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также части страховой пенсии, установленной в соответствии Федеральным законом «О страховых пенсиях», установленной Решением Собрания депутатов Гостомлянского сельсовета Медвенского района от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_в размере 90 %.)

Глава Гостомлянского сельсовета

Медвенского района И.О.Фамилия

**Приложение №5**

к Правилам пенсионного обеспечения

муниципальных служащих Администрации

Гостомлянского сельсовета Медвенского района

Приложение

к распоряжению Администрации

Гостомлянского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

**РАСЧЕТ**

**размера пенсии за выслугу лет гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

**замещавшему должность муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_ лет

2.Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения

пенсии за выслугу лет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*2,8) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_коп.

3.Общая сумма пенсии за выслугу лет, что

составляет 75% среднемесячного заработка, учитываемого

для назначения пенсии за выслугу лет (\_\_\_\_\_-\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

4.Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений

фиксированной выплаты к страховой пенсии, а также части страховой

пенсии в размере 90% (утвержденного Решением Собрания депутатов Гостомлянского сельсовета Медвенского района), \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

5.Назначаемый размер пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

**Приложение №6**

к Правилам пенсионного обеспечения

муниципальных служащих Администрации

Гостомлянского сельсовета Медвенского района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОСТОМЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

**Об изменении размера пенсии за выслугу лет**

 В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается причина изменения размера пенсии за выслугу лет: правовой акт)

Главы Гостомлянского сельсовета Медвенского района об индексации пенсии за выслугу лет либо изменения размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), изменения страховой пенсии, установленной в соответствии Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также изменения части страховой пенсии, установленной в соответствии Федеральным законом «О страховых пенсиях», установленной Решением Собрания депутатов Гостомлянского сельсовета Медвенского района Курской области от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выплачивать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год) (фамилия, имя, отчество)

пенсию за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Глава Гостомлянского сельсовета

Медвенского района И.О.Фамилия

**Приложение №7**

к Правилам пенсионного обеспечения

муниципальных служащих Администрации

 Гостомлянского сельсовета Медвенского района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОСТОМЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

О приостановлении (возобновлении)

выплаты пенсии за выслугу лет

Приостановить (возобновить) с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. выплату пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(фамилия, имя, отчество)*

Основание: 1.Личное заявление

 2.Акт о назначении (об освобождении) от должности государственной

 (муниципальной) должности государственной (муниципальной службы)

Глава Гостомлянского сельсовета

Медвенского района И.О. Фамилия

**Приложение №8**

к Правилам пенсионного обеспечения

муниципальных служащих Администрации

 Гостомлянского сельсовета Медвенского района

Главе Гостомлянксого сельсовета Медвенского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия Главы Гостомлянского сельсовета)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области» прошу приостановить (возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(копия решения федерального, областного, муниципального органа о поступлении на государственную, муниципальную службу, прекращении государственной, муниципальной службы, копия решения о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или копия решения об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо в соответствии с законодательством Курской области или законодательством другого субъекта Российской Федерации копия решения об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись заявителя)*

Заявление зарегистрировано: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Специалист

Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. *(подпись) (ф.и.о. уполномоченного лица)*

**Приложение №9**

к Правилам пенсионного обеспечения

муниципальных служащих Администрации

 Гостомлянского сельсовета Медвенского района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОСТОМЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

О прекращении

выплаты пенсии за выслугу лет

Прекратить с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. выплату пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(фамилия, имя, отчество)*

Основание: 1.Личное заявление

 2.Акт о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(копия решения федерального, областного, муниципального органа о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или копия решения об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо в соответствии с законодательством Курской области или законодательством другого субъекта Российской Федерации копия решения об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет)*

Глава Гостомлянского сельсовета

Медвенского района И.О. Фамилия