**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОСТОМЛЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН**

**КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.03.2024 г. № 82-па**

**О внесении дополнений в постановление от 18.02.2016 г. № 11-па «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Гостомлянского сельсовета и урегулированию конфликта интересов и ее состава»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация Гостомлянского сельсовета Медвенского района Курской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Гостомлянского сельсовета и урегулированию конфликта интересов и ее состава, утвержденное постановлением Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района от 18.02.2016 № 11-па (в ред. от 19.12.2018 № 81-па; от 15.04.2022  № 21-па) изменения, дополнив подпункт б) пункта 11 части 3. «Порядок работы комиссии» абзацем следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению».

2.Дополнить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района и урегулированию конфликта интересов Приложением № 3.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гостомлянского сельсовета М.Ю.Гридину.

4 Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Гостомлянский сельсовет» Медвенского района Курской области в сети «Интернет».

Глава Гостомлянского сельсовета

Медвенского района                                                                   А.Н.Харланов

Приложение № 3

к Положению о комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных

служащих Администрации Гостомлянского сельсовета

Медвенского района и урегулированию

конфликта интересов

Представителю нанимателя или иному должностному лицу,

наделенного в соответствии с законодательством

полномочиями представителя нанимателя

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов**

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять обстоятельства:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальными служащими Администрации Гостомлянского сельсовета Медвенского района Курской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата            (подпись лица,

направляющего уведомление)  (расшифровка подписи)